

Eliberarea carnetului de marinar

Înmatricularea personalului navigator român și eliberarea carnetului de marinar pentru personalul navigator maritim și maritim portuar se efectuează de ANR prin Serviciul Înmatriculări și Certificare Personal Navigator Maritim.

Cazurile pentru care se eliberează carnet de marinar sunt:

1. solicitantul este posesorul unui certificat de competență vechi și cere reînmatricularea și reconfirmarea certificatului de competență;
2. solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a certificatului de competență prin examen sau din oficiu;
3. solicitantul este posesorul unui carnet de serviciu și al unui document de atestare în termen de valabilitate și solicită eliberarea certificatului de competență, pentru funcțiile comune sau care îndeplinesc condițiile de eliberare din oficiu;
4. solicitantul urmează să facă parte din personalul navigator auxiliar sau este student practicant a unei forme de învățământ aprobată ca furnizor de educație, de formare profesională sau de perfecționare pentru personalul navigator.

Documentele necesare sunt următoarele:

- cerere personală tipizată, F02ECPN05, completată și semnată de solicitant prin care își asumă întreaga responsabilitate privind autenticitatea și legalitatea documentelor pe care le prezintă;
- copie legalizată a carnetului de marinar (după caz);
- aviz medico-psihologic, pe funcția pentru care se eliberează certificatul de competență sau pe una din funcțiile superioare incluse pe linia directă a promovării (după caz);
- copie legalizată a buletinului/cărții de identitate;
- copie legalizată a diplomei de studii;
- copie legalizată a certificatului de competență (după caz),
- copie legalizată a carnetului de serviciu (după caz),
- 2 fotografii tip pașaport (costum/cravată).

Suplimentar pentru funcțiile auxiliare:

- copie legalizată a certificatului de calificare/inițiere/perfecționare/specializare și evaluare de la societăți autorizate de CNFPA în funcția pe care o va exercita la bordul navei, eliberată de o instituție acreditată (după caz);
- copie legalizată a adeverinței de absolvire a cursului obligatoriu „Program de pregătire de bază pentru siguranța maritimă”;
- aviz medico-psihologic, pe funcția pentru care se eliberează carnetul de marinar;
- solicitare pentru eliberare carnet de marinar pe funcția pentru care este calificat, din partea unui armator, operator sau din partea unei societăți de crewing autorizată de ANR.

Prima valabilitate a carnetului de marinar va fi acordată pe o perioadă de 2 ani de la data eliberării avizului medico-psihologic, cu excepția cazurilor de restricție a vizitelor medicale.

Eliberare duplicatului carnetului de marinar

Eliberarea unui duplicat de pe carnetul de marinar se face în cazul pierderii documentului, cu declararea împrejurărilor care au determinat-o, după completarea declarației de pierdere (F08ECPN05), cu verificarea înscrisurilor din foaia matricolă și foaia electronică a valabilității acestuia și achitarea contravalorii contravenției conform legislației în vigoare.

Documentele necesare eliberării unui duplicat sunt următoarele:

- cerere personală tipizată, F02ECPN05, completată și semnată de solicitant prin care își asumă întreaga responsabilitate privind autenticitatea și legalitatea documentelor pe care le prezintă;

- 1 fotografie tip pașaport (costum/cravată).
- proces-verbal de amendă sau avertisment (după caz);
- aviz medico-psihologic (după caz).

Preschimbarea carnetului de marinar

Preschimbarea carnetului de marinar se efectuează pentru deținătorii de certificate de competență numai dacă acestea sunt în termen de valabilitate sau îndeplinesc condițiile de acordare a valabilității (cu excepția funcțiilor auxiliare).

Preschimbarea carnetului de marinar se face în cazul deteriorării cu achitarea contravalorii contravenției conform legislației în vigoare, sau epuizării rubricilor documentului.

Documentele necesare preschimbării carnetul de marinar sunt următoarele:

- cerere personală tipizată, F02ECPN05, completată și semnată de solicitant prin care își asumă întreaga responsabilitate privind autenticitatea și legalitatea documentelor pe care le prezintă;
- copie legalizată și originalul după carnetul de marinar deteriorat/epuizat;
- proces-verbal de amendă sau avertisment (după caz);
- 2 fotografii tip pașaport (costum/cravată);
- copie după certificatul de competență valabil (după caz).

Transferul foii matricole vechi

Operațiunea de transfer a foii matricole vechi se efectuează la solicitarea personalului navigator. După reînmatriculare și alocarea unui nou număr CT sau GL în foaia matricolă scrisă și electronică, transferul foii matricole nu mai este posibil.

Prelungirea valabilității carnetului de marinar

Prelungirea valabilității carnetului de marinar se face în baza avizului medico-psihologic emis de cabinetele de specialitate din policlinicile teritoriale ale ministerului, cu verificarea condiției de valabilitate a certificatului de competență și a atestatului, după caz, deținute (cu excepția funcțiilor auxiliare).

În cazul în care solicitantul este deținătorul mai multor certificate de competență valabile și prezintă aviz medical numai pentru o funcție, prelungirea carnetului de marinar se face cu restricție, respectiv numai pe funcția certificatului de competență pentru care a fost emis avizul medical.

Înscrierea stagiului de îmbarcare în foaia matricolă

Pentru înscrierea stagiului de îmbarcare (perioada de timp în care a fost efectuat un serviciu la bordul navei) în foaia matricolă, solicitantul se va prezenta la compartimentul de specialitate (Constanța, Galați) sau la o căpitănie de port nominalizată de ANR, la persoana desemnată să efectueze această operațiune, cu următoarele documente:

- cerere personală tipizată, F01ECPN05, completată și semnată de solicitant prin care își asumă întreaga responsabilitate privind autenticitatea și legalitatea documentelor pe care le prezintă;
- carnetul de marinar, cu operațiunile de îmbarcare/debarcare efectuate de către comandantul navei (de armatorul sau operatorul navei pentru navele maritime portuare sub pavilion român care nu au ștampilă la bord) semnate și stampilate cu ștampila navei;

- adeverința de stagiul de îmbarcare în original, în care vor fi înscrise datele privitoare la puterea motorului și tonajul brut al navei, funcția exercitată, numele și tipul navei, perioada în care titularul a fost îmbarcat, semnată și ștampilată de comandantul navei (în cazul navelor maritime portuare sub pavilion român care nu au ștampilă la bord adeverința de stagiul poate fi vizată de armatorul sau operatorul navei);
- copia contractului individual de îmbarcare;
- în cazul în care de la bordul navei nu se emite adeverință de stagiul de îmbarcare în original, dovada stagiului poate fi probată cu adeverință eliberată de armator, operator sau de o societate de crewing autorizată de ANR.

Pentru timonierii și motoristii care navigă la bordul navelor maritime-portuare, adnotarea perioadei de îmbarcare se va face numai cu prezentarea certificatului de competență valabil (fără atestat).

Pentru ofițerii maritimi aspiranți, adeverința de stagiul de îmbarcare în original sau adeverința eliberată de armator, operator sau de o societate de crewing autorizată se vizează și de instituția de învățământ unde aceștia sunt studenți, dacă stagiul a fost efectuat în timpul anilor de studii. Dacă stagiul a fost efectuat în afara anilor de studii aceștia trebuie să prezinte adeverința de absolvire/diploma de licență.

Nu se vor efectua operațiunile de înscriere stagiul de îmbarcare persoanelor care în perioada de îmbarcare dețineau certificate de competență și/sau atestate de confirmare expirate. În cazul în care certificatele de competență și/sau atestatele de confirmare au expirat în timpul voiajului, stagiul de îmbarcare se va înscrie până la data valabilității acestora.

Nu se vor efectua operațiunile de înscriere stagiul de îmbarcare persoanelor deținătoare de certificate de competență maritim portuare (ofițer și căpitan maritim portuar, ofițer și șef mecanic maritim portuar) care prestează servicii pe nave sub pavilion străin (cu excepția cazurilor când acestea operează în porturile românești).

Înscrierea în foaia matricolă a vechimii pentru piloții maritimi se face în baza înscrisurilor din cartea de muncă sau în baza adeverințelor eliberate de societățile de pilotaj unde aceștia au activat.

Eliberarea unei copii după foaia matricolă

Eliberarea unei copii după foaia matricolă e efectuează de către compartimentul de specialitate (Constanta, Galați). Acesta depune o cerere tip, F01ECPN05, împreună cu chitanța doveditoare a achitării tarifului legal.

Eliberarea unei copii după foaia matricolă se face numai la solicitarea titularului carnetului de marinar, la cererea organelor de cercetare penală, a instanțelor judecătorești, sau persoanelor împuternicite prin procură notarială.

Notă:

Legalizarea copiilor după documente se poate face și de ANR.