

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
REGISTRUL NAVAL ROMÂN**

Norme tehnice pentru construcții navale

**PRESCRIȚII PRIVIND
ACREDITAREA LABORATOARELOR
DE ÎNCERCĂRI, PROBE ȘI/SAU
ANALIZE ÎN DOMENIUL NAVAL ȘI
INDUSTRIAL**

Elaborator:	REGISTRUL NAVAL ROMÂN
⇒Cod:	MT.RNR - NT 11/3 - 99
⇒Aprobat prin:	Ordinul Ministrului Transporturilor nr.288 din 04.06.1999
⇒Data intrării în vigoare:	02 iulie 1999
⇒Reglementări de bază:	SR EN 45001:1993; SR EN 45002:1994; SR EN 45003:1997
⇒Înlocuiește publicația:	RNR 69-98 (2.11)

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
BIBLIOTECA TEHNICĂ
INREGISTRAT SUB NR. 937

Reproducerea acestei publicații, prin orice metodă, este permisă numai cu acordul scris al Registrului Naval Român.

© RNR, 1999

Ministerul Transporturilor
Registrul Naval Român
-Sediul central-
Bd. Dinicu Golescu, nr. 38
sector 1, cod 77113, București
Tel: (01) 2223768
Fax: (01) 2231972

CUPRINS

1.	SCOP	5
2.	DOMENIU DE APLICARE	5
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
4.	DEFINIȚII DE TERMENI	5
5.	RESPONSABILITĂȚI	5
6.	CONDIȚII PREALABILE	6
7.	PROCEDURA	6
7.1.	Criterii de acreditare	6
7.2.	Domeniul acreditării	7
7.3.	Cererea pentru acreditare	7
7.4.	Procesul de acreditare	7
8.	CRITERII DE ACCEPTARE/RESPINGERE	8
9.	MĂSURI DE ASIGURAREA CALITĂȚII	8
10.	RAPOARTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	9
11.	ANEXE	9
11.1.	Cerințe minimale în vederea acreditării	11
11.2.	Cerere pentru acreditarea laboratoarelor de încercări/probe/analize	15
11.3.	Fișă sinteză de evaluare (specimen)	17
11.4.	Certificat de acreditare laborator de analize/încercări (specimen)	19

1. SCOP

- 1.1 Prezentele prescripții se aplică la acreditarea de către Registrul Naval Român a laboratoarelor/unităților ce efectuează încercări, probe și/sau analize pentru lucrări aflate sub supravegherea și /sau certificarea RNR.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1 Prezentele prescripții se aplică laboratoarelor/unităților ce vor emite buletine în urma efectuării de încercări, probe și/sau analize în domeniul naval și industrial (mecanice, metalografice, electrice, electrotehnice etc.).

Laboratoarele strict specializate vor face obiectul unei examinări speciale din partea RNR.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 SR EN 45001-93 - Criterii generale pentru funcționarea laboratoarelor de încercări.
- 3.2 SR EN 45002-94 - Criterii generale pentru evaluarea laboratoarelor de încercări.
- 3.3 SR EN 45003-97 - Criterii generale pentru organismele de acreditare a laboratoarelor.
- 3.4 Reguli pentru clasificarea și construcția navelor maritime - Registrul Naval Român, (ultima ediție în vigoare).
- 3.5 Convenția Internațională pentru ocrotirea vieții omenești pe mare.
- 3.6 Rezoluțiile Organizației Maritime Internaționale, aplicabile.

4 DEFINIȚII

- 4.1 Acreditare RNR (a unui laborator/unitate) - recunoașterea oficială că un laborator/unitate este competent să execute încercările, probele și/sau analizele pentru care a fost acreditat, pentru lucrări/produse aflate sub supravegherea RNR.
- 4.2 Criterii de acreditare - ansamblu de condiții utilizate de RNR ce trebuie îndeplinite de laborator pentru a fi acreditat.
- 4.3 Evaluare - examinare a unui laborator/unitate pentru aprecierea conformității sale cu criteriile de acreditare stabilite de prezentele prescripții.

5 RESPONSABILITĂȚI

- 5.1 Registrul Naval Român:
- a) inițiază, menține și promovează sistemul de acreditare conform prezentelor prescripții;

- b) administrează procedura și operațiile de acreditare ;
- c) face disponibile la cerere :
 - condițiile de acreditare;
 - taxele estimate pentru evaluare în vederea acreditării;
 - drepturile și obligațiile laboratoarelor/unităților acreditate, incluzând condițiile, restricțiile sau limitările în utilizarea acreditării RNR;
- d) păstrează în regim de confidențialitate informațiile obținute referitoare la conținutul solicitărilor și a evaluărilor efectuate;
- e) păstrează conform obligațiilor legale și contractuale înregistrările de acreditare (formulare de cerere, rapoarte/fișe de evaluare, rapoarte referitoare la acordarea, menținerea, suspendarea sau încetarea acreditării etc).

5.2 Laboratorul/unitatea acreditată RNR, trebuie:

- a) să se conformeze prezentelor prescripții cât și altor criterii sau cerințe stabilite și comunicate de RNR;
- b) să declare numai în perioada de valabilitate că este acreditată pentru domeniile precizate în acreditare, cu indicarea numărului acesteia;
- c) să anunțe cu o lună înainte RNR, în scris, opțiunea de renunțare la acreditare;
- d) să achite către RNR în termen legal taxele convenite pentru evaluare, acreditare, supraveghere și alte servicii prestate;
- e) să indice clar în toate contractele cu clienții săi că acreditarea laboratorului/unității sau oricare din buletinele emise în nici un caz nu constituie sau nu implică, prin ele însele, o aprobare a produsului de către RNR;
- f) să informeze imediat RNR asupra oricăror schimbări care influențează conformitatea sa cu prezentele prescripții și cu alte criterii ce afectează capabilitatea sau domeniul de activitate;
- g) să coopereze cu RNR în urmărirea conformității cu prezentele prescripții și cu Regulile RNR, incluzând permisiunea de acces, efectuarea oricărei verificări de capabilitate, pregătirea, ambalarea și expedierea eșantioanelor sau obiectelor necesare unei verificări, participarea la programe de examinare comparativă considerate necesare.

6 CONDIȚII PREALABILE

- 6.1 Cerințele minimale solicitate laboratorului/unității în vederea acreditării RNR și care vor face obiectul evaluării sunt prezentate în anexa 1 a prezentelor prescripții.

PROCEDURA

7.1 Criterii de acreditare

- 7.1.1 Acreditarea RNR a laboratorului/unității de încercări și analize se va realiza în

baza solicitării acestora și funcție de satisfacerea cerințelor prezentate în ANEXA 1.
7.1.2 RNR poate solicita și îndeplinirea unor criterii tehnice suplimentare în cazul examinărilor efectuate asupra anumitor produse sau a utilizării unor metode/tehnici de examinare nestandardizate.

7.2 Domeniul acreditării

7.2.1 Domeniul va fi definit clar prin referire la una sau mai multe încercări/probe/analize și atunci când este cazul la produse examinate.

7.2.2 Metodele/tehnicele de încercare/analizare ce fac domeniul acreditării laboratorului trebuie să fie definite în standarde, normative, prescripții sau proceduri proprii complet documentate.

7.3 Cererea pentru acreditare

7.3.1 Firma căruia îi este atribuită responsabilitatea laboratorului solicitant, trebuie să emită către RNR, în scris o cerere oficială în care :

- definește domeniul acreditării solicitate;
- declară cunoașterea modului de funcționare a acreditării;
- acceptă respectarea procedurii de acreditare (primirea echipei de acreditare și punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare, achitarea taxelor convenite pentru acțiunea de evaluare și ulterior de supraveghere indiferent de rezultate;
- acceptă conformarea la criteriile de acreditare.

7.3.2 RNR furnizează laboratorului solicitant descrierea detaliată a procedurii de acreditare și un document ce precizează drepturile și obligațiile laboratorului/unității (inclusiv taxele).

7.3.3 La cerere, RNR furnizează laboratoarelor/unităților informații suplimentare.

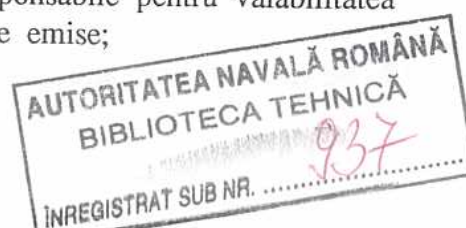
7.4 Procesul de acreditare

7.4.1 Etapele procesului cuprind:

- colectarea informațiilor necesare evaluării;
- numirea unuia sau a mai multor evaluatori;
- analiza datelor;
- decizia de a acorda acreditarea (cu sau fără condiții și definirea domeniului acreditării) sau de a o refuza.

7.4.2 Informațiile necesare acreditării, înaintea evaluării la fața locului, vor cuprinde cel puțin :

- caracteristici generale (denumire firmă și/sau laborator, adresă, statut juridic și financiar, resurse tehnice și umane etc.);
- informații generale despre laborator/unitate (funcțiile principale, relațiile în cadrul unei organizații mai mari, amplasare etc.);
- lista încercărilor/probelor/analizelor pentru care se solicită acreditarea și dotarea tehnică aferentă;
- lista cu numele și funcțiile persoanelor responsabile pentru valabilitatea tehnică a buletinelor de încercări/probe/analize emise;



- descrierea organizării interne și a sistemului de calitate (manual, principalele planuri de calitate, dovezi referitoare la alinierea la etaloane naționale sau internaționale etc.)
 - exemple de buletine de încercări/probe/analize propuse a fi utilizate în cazul acreditării.
- 7.4.3 Numele și domeniul mandatului evaluatorului/evaluatorilor vor fi comunicate solicitantului (laborator/unitate etc.)
- 7.4.4 Raportul de evaluare, inclusiv observațiile se vor comunica solicitantului. Raportul de evaluare va conține cel puțin:
- numele personalului evaluator;
 - semnătura șefului de compartiment;
 - numele și adresele entităților tehnice evaluate (laborator/unitate, puncte de lucru, anexe etc.);
 - domeniul solicitat al acreditării;
 - informații despre certificare, calificare tehnică, instruire, experiență și sferă de competență a personalului;
 - comentarii asupra organizării interne și a procedurilor de lucru;
 - informații asupra încercărilor de capacitate, rezultatele acestora și modul de utilizare în cadrul laboratorului/unității;
 - comentarii asupra conformității laboratorului solicitant cu criteriile de acreditare;
 - comentarii asupra prezentării buletinelor de încercare/probă/analiză;
 - comentarii asupra acțiunilor întreprinse pentru remedierea neconformităților identificate cu ocazia unor evaluări anterioare.
- 7.4.5 RNR va analiza informațiile obținute prin activitățile realizate conform pct. 7.4.2 ÷ 7.4.4 în termen de 10 zile de la confirmarea laboratorului privind primirea raportului de evaluare.
- 7.4.6 Decizia de acreditare, refuz sau limitare de domeniu se ia pe baza analizei (pct. 7.4.5) și se comunică în scris. Acreditarea se va acorda pe o perioadă determinată, de regulă 2 ani.
- 7.4.7 Menținerea acreditării va fi condiționată de rezultatele pozitive ale inspecției de supraveghere periodică conform pct. 9.1.
- 7.4.8 Reînnoirea acreditării va fi solicitată RNR Central cu minim 30 zile înaintea expirării valabilității.
- 7.4.9 Dacă statutul juridic al laboratorului se modifică fără a afecta personalul, echipamentele și organizarea, se va solicita RNR transferul de acreditare.
- 7.4.10 În cazul modificărilor de personal, echipamente, organizare internă, domeniu de activitate sau de reclamații, se va solicita RNR reevaluarea, restrângerea domeniului sau după caz suspendarea /încetarea acreditării în termen de 15 zile.

8. CRITERII DE ACCEPTARE/RESPINGERE

8.1 Conform pct. 7.4.6.

9. MĂSURI DE ASIGURAREA CALITĂȚII

9.1 Se va efectua de către RNR Central o supraveghere periodică în vederea asigurării

conformității criteriilor de acreditare, după cum urmează:

- laboratoarele nou acreditate vor fi inspectate după un an ;
- laboratoarele a căror acreditare a fost reînnoită, vor fi inspectate periodic, după caz.

9.2 Reînnoirea acreditării se va face pe baza unei reevaluări conform prezentelor prescripții

9.3 În general se admite laboratorului acreditat să facă referiri la acreditare numai în buletinele privind tipurile de încercări/probe/analize pentru care are acreditarea. RNR admite includerea în buletine a unor încercări/probe/analize pentru care nu există acreditare, cu condiția ca acestea să fie identificate clar și fără ambiguitate. În lucrări sub supraveghere RNR, acest lucru trebuie adus la cunoștința inspectorului ce avizează buletinul și trebuie obținut acordul lui.

9.4 RNR admite laboratoarelor/unităților acreditate să subcontracteze lucrări/părți de lucrări altor laboratoare acreditate RNR. În cazuri excepționale, cu acordul RNR Central, se pot admite în proporție redusă raportat la volumul lucrărilor proprii, subcontractarea către laboratoare neacreditate cu condiția ca acestea să respecte cerințele cap. 6 și dacă în buletinul emis de laboratorul acreditat se precizează aceasta.

10 RAPOARTE ȘI ÎNREGISTRĂRI

10.1 Cerere pentru acreditare RNR laborator/unitate
(Extras de date generale)

ANEXA 2.

10.2 Fișa sinteză de evaluare

Formular cod
RNR-Ind-L-05

10.3 Raport de evaluare

10.4 Acordare laborator/unitate de
încercări/probe/analize

Formular cod
RNR-Ind-L-05

11 ANEXE

11.1 Cerințe minimale în vederea acreditării

ANEXA 1.

11.2 Cerere pentru acreditare RNR laborator/unitate de
încercări/probe/analize
(Extras de date generale)

ANEXA 2.

11.3 Fișa sinteză de evaluare

Formular cod
RNR-Ind-L-05

11.4 Acordare laborator de încercări/analize (specimen)

Formular cod
RNR-Ind-L-01

ANEXA 11.1. Cerințe minimale în vederea acreditării

1. Identificarea juridică
 - 1.1 Laboratorul/unitatea trebuie să fie identificabil juridic.
2. Imparțialitatea, independența și integritatea
 - 2.1 Laboratorul/unitatea trebuie să poată face dovada unei activități imparțiale, independente și integre, prin sistemul de organizare și responsabilități, incluzând în acest sens declarații adecvate.
3. Competența tehnică
 - 3.1 Laboratorul/unitatea trebuie să fie competent pentru a efectua încercările/probele/analizele în cauză. În absența unei proceduri recunoscute, înțelegerea între client, laborator/unitate și RNR trebuie să facă obiectul unui document scris.
 - 3.2 Este necesară existența unui conducător tehnic al laboratorului/unității care are răspunderea generală pentru activitățile tehnice, cât și a unui document actualizat ce descrie organizarea și repartizarea responsabilităților.
 - 3.3 Personalul laboratorului trebuie să dispună de studiile, instruirea, cunoștințele tehnice și experiența necesară funcțiilor atribuite.
 - 3.4 Este necesară existența dotării cu toate echipamentele necesare desfășurării corecte a încercărilor/probelor/analizelor a căror efectuare competentă este declarată. În cazul utilizării de echipament extern laboratorul are obligația de a se asigura de conformitatea acestuia.
 - 3.5 Mediul ambiant (localul permanent și altele) în care se efectuează încercările/probele/analizele trebuie să fie protejat pentru a nu:
 - invalida rezultatele acestora;
 - afecta exactitatea lor;
 - permite situații de avarii/pericol sau acces nejustificat.Atunci când este necesar se vor instala dispozitive de urmărire și avertizare a condițiilor de mediu și respectiv de limitare a accesului.
 - 3.6 Întreținerea echipamentelor va fi descrisă și înregistrată. Cele defecte sau cu rezultate suspecte vor fi retrase din serviciu, etichetate clar și depozitate în loc special, în vederea reparării și demonstrării conformității. Echipamentele se vor supune, conform unui program, verificărilor periodice atât în funcțiune cât și celor metrologice. Se vor menține înregistrări pentru principalele componente ale echipamentelor de încercare și măsurare, înregistrări ce vor cuprinde :
 - denumirea componentei echipamentului;

- numele fabricantului, tipul și numărul de serie;
- data primirii și data punerii în funcțiune;
- locul de amplasare/utilizare;
- starea la primire (nouă, utilizată, recondiționată etc.);
- operațiile de întreținere efectuate;
- istoria deteriorărilor, funcționării defectuoase, modificărilor, reparațiilor, verificărilor, etalonărilor.

4. Proceduri de lucru

4.1 Laboratorul/unitatea trebuie să posede standarde, proceduri și instrucțiuni corespunzătoare metodelor de încercări/probe/analize utilizate, cerințelor din documentațiile tehnice ale lucrărilor de încercări/probe/analize (proiect, specificație tehnică, caiet de sarcini etc.), echipamentelor și materialelor utilizate. Acestea trebuie să fie disponibile, cunoscute, actualizate.

4.2 Este necesar a fi realizat și aplicat un sistem al calității adecvat tipului, domeniului și volumului de încercări/probe/analize efectuate. Elementele sistemului trebuie prezentate într-un manual al calității, disponibil și periodic actualizat, care să cuprindă cel puțin:

- declarația referitoare la politica calității;
- organigrama;
- activitățile operaționale și funcționale referitoare la calitatea încercărilor/analizelor, cu precizarea limitelor de responsabilitate;
- proceduri generale de asigurarea calității;
- referiri la proceduri specifice de asigurarea calității pentru fiecare încercare/probă/analiză (după caz);
- reglementări pentru tratarea neconformităților și a acțiunilor corective;
- procedura de tratare a reclamațiilor.

Analiza periodică și detaliile eventualelor acțiuni corective vor fi înregistrate.

4.3 Activitatea de încercări/probe/analize trebuie reflectată într-un buletin de înregistrări ce va prezenta precis și clar rezultatele și alte informații relevante, conținând cel puțin :

- numele și adresa laboratorului;
- identificarea unică a buletinului (exemplu: număr), pagina și total pagini;
- numele și adresa beneficiarului;
identificarea obiectului ce face subiectul încercărilor/probelor/analizelor;
- data primirii probei și data (perioada) efectuării încercărilor/analizelor;
- identificarea metodei și a procedurii utilizate;
- descrierea și identificarea zonelor de încercare (dacă este cazul);
- rezultatele încercărilor/analizelor (însoțite de fișe, tabele, grafice, schițe, fotografii, filme, casete etc.- după caz) și evidențierea tuturor indicațiilor relevante obținute;
- declararea incertitudinii încercărilor/analizelor - dacă este cazul;
- data emiterii și identificarea persoanei/persoanelor ce își asumă responsabilitatea tehnică;

- declararea faptului că rezultatele se referă numai la obiectul ce face subiectul încercărilor/probelor/analizelor;
- declararea că reproducerea parțială a buletinului nu este permisă fără aprobarea scrisă a laboratorului.

Corectarea / completarea buletinului după emitere se va face numai printr-un document identificat corespunzător (ex. Amendament la Buletinul de examinare nr.) și corespunzător cerințelor de mai sus.

- 4.4 Laboratorul trebuie să mențină, să arhiveze și să păstreze pentru o perioadă conform prevederilor legale/contractuale și în condiții de securitate și de confidențialitate pentru client, un sistem de înregistrări adaptat condițiilor proprii și solicitate. Înregistrările trebuie să cuprindă și verificările metrologice, cele referitoare la personalul implicat în eșantionarea, pregătirea și efectuarea încercărilor/analizelor, informații care să permită repetabilitatea încercărilor/analizelor, un exemplar al buletinului, schițelor, fișelor tehnologice, certificatelor de conformitate ale materialelor și produselor utilizate în efectuarea încercărilor/analizelor.
- 4.5 Trebuie păstrat un sistem de identificare unică a probelor supuse încercărilor/analizelor (prin documente, marcarea etc.). Se vor aplica măsuri de prevenire a deteriorării, contaminării, coroziunii sau de aplicare de solicitări a probelor de încercat/analizat, în toate fazele de la primire la expediere.
- 4.6 În cazul subcontractării de lucrări, laboratorul executant trebuie să întrunească condiții similare. Se va păstra o listă a lucrărilor subcontractate și a subcontractanților (ce vor trebui acceptați de clienți și RNR).

**ANEXA11.2. Cerere pentru acreditarea de către RNR a
laboratoarelor/unităților de încercări/probe/analize
(Extras de date generale)**

1. Denumirea societății
2. Adresa societății
3. Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, numărul contului bancar și banca finanțatoare
4. Numere de telefon/fax
5. Denumire laborator/laboratoare /unități de încercări/probe/analize a căror acreditare se solicită
6. Domeniul de acreditare solicitat
 - domeniul specific (mecanic,electric,chimic,A.M.C.,automatizare etc.);
 - tehnici de încercare/probă/analiză;
 - metode de încercare/probă/analiză.
7. Declarații în sensul
 - cunoașterii modului de funcționare a acreditării RNR;
 - acceptării respectării procedurii de acreditare (punerea la dispoziția RNR a tuturor informațiilor necesare, accesul echipei de acreditare, achitarea taxelor convenite pentru evaluare și ulterior supraveghere, acceptarea rezultatului final).
 - cunoașterii Regulilor RNR și a prescripțiilor suplimentare.
8. Numele și semnătura persoanei autorizate a reprezenta firma, ștampila firmei, data.

ANEXA 11.3. Fișă sinteză de evaluare



REGISTRUL NAVAL ROMÂN

Societatea evaluată _____

Laborator de Încercări/Analize _____

FIȘA SINTEZĂ DE EVALUARE

Conform normei cod MT.RNR-NT 11/3-99 Anexa 11.1. (A - existent și acceptat; N - existent și neacceptat; I - inexistent)

Nr. crt.	Cerințe evaluate privind	Rezultat			Observații / termene de rezolvare
		A	N	I	
1.0	Identificabilitatea juridică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.0	Declarațiile de imparțialitate, independență, integritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.0	Competența tehnică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Competența efectuării încercărilor / analizelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Conducerea tehnică și repartizarea responsabilităților	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Certificarea RNR și/sau calificarea personalului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Dotarea cu echipamente de încercare/analiza și anexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Mediul de desfășurare a examinărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Verificări metrologice și funcționale, înregistrarea lor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.0	Proceduri de lucru / Documente de funcționare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1	Proceduri / Instrucțiuni de încercări-analize/ utilizare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Existența și aplicarea unui Sistem de Asigurarea Calității	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Formularele buletinelor de examinare, înregistrări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Menținerea, arhivarea și păstrarea înregistrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Sistemul de identificare unică a probelor încercate/analizate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	Subcontractarea lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Evaluator _____

Data _____

ANEXA 11.4. Certificat de acreditare laborator de analize/încercări


REGISTRUL NAVAL ROMÂN
 ROMANIAN REGISTER OF SHIPPING

Acreditare Nr.:

17/

**ACREDITARE LABORATOR
 DE ÎNCERCĂRI/ANALIZE**

În baza normei MT.RNR-NT 11/3-99 "Preșcripții privind acreditarea laboratoarelor de încercări/probe și/sau analize în domeniul naval și industrial" urmare a cererii și a dosarului Nr. _____, se acreditează :

apartținând firmei

pentru a efectua încercări/analize în domeniul

la produsele / lucrările / echipamentele

navale și industriale

aflate sub supravegherea Registrului Naval Român.

Acreditarea este valabilă până la
 în condițiile respectării cerințelor normei MT.RNR-NT 11/3-99 și
 în special a punctelor 5.2;7.1;7.4.7 și a Anexei 11.1 a acesteia.

București ,

Serviciul Supraveghere Tehnică și Certificări
 Echipamente Industriale,Containere,Materiale

ȘEF SERVICIU

INSPECTOR

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
BIBLIOTECA TEHNICĂ
 INREGISTRAT SUB NR.
 937

RNR se exonerează de orice responsabilitate în cazul utilizării abuzive a prezentului document, întreaga răspundere revenind firmei acreditate.
 Orice copie a prezentei acreditări are valabilitate numai prin dovedirea existenței originalului plastifiat având timbrul sec RNR.

