

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
REGISTRUL NAVAL ROMÂN**

*Norme tehnice pentru construcții navale*

**PRESCRIȚII PRIVIND  
ACREDITAREA  
LABORATOARELOR DE  
EXAMINĂRI NEDISTRUCTIVE**

---

Elaborator:	REGISTRUL NAVAL ROMÂN
⇒Cod:	MT.RNR - NT 11/2 - 99
⇒Aprobat prin:	Ordinul Ministrului Transporturilor nr.288 din 04.06.1999
⇒Data intrării în vigoare:	02 iulie 1999
⇒Reglementări de bază:	SR EN 45001:1993; SR EN 45002:1994; SR EN 45003:1997
⇒Înlocuiește publicația:	RNR 67-97 (2.11)

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ  
BIBLIOTECA TEHNICĂ  
ÎNREGISTRAT SUB NR. ....935.....

Reproducerea acestei publicații, prin orice metodă, este permisă numai cu acordul scris al Registrului Naval Român.

© RNR, 1999

---

Ministerul Transporturilor  
Registrul Naval Român  
-Sediul central-  
Bd. Dinicu Golescu, nr. 38  
sector 1, cod 77113, București  
Tel: (01) 2223768  
Fax: (01) 2231972

## CUPRINS

1.	SCOP	5
2.	DOMENIU DE APLICARE	5
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
4.	DEFINIȚII	5
5.	RESPONSABILITĂȚI	5
6.	CONDIȚII PREALABILE	6
7.	PROCEDURA	7
7.1.	Criterii de acreditare	7
7.2.	Domeniul acreditării	7
7.3.	Cererea pentru acreditare	7
7.4.	Procesul de acreditare	7
8.	CRITERII DE ACCEPTARE/RESPINGERE	9
9.	MĂSURI DE ASIGURAREA CALITĂȚII	9
10.	RAPOARTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	10
11.	ANEXE	10



## 1. SCOP

- 1.1 Prezentele prescripții se aplică la acreditarea de către Registrul Naval Român a laboratoarelor ce efectuează examinări nedistructive (ENd) pentru lucrări aflate sub supravegherea și /sau certificarea RNR.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1 Prescripțiile se aplică laboratoarelor/unităților ce vor emite buletine în urma efectuării de examinări prin utilizarea următoarelor metode : ultrasunete (UT), radiații penetrante (RT), pulberi magnetice (MT), lichide penetrante (PT), curenți turbionari (ET), etanșeitate (LT).

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 SR EN 45001-93 - Criterii generale pentru funcționarea laboratoarelor de încercări.
- 3.2 SR EN 45002-94 - Criterii generale pentru evaluarea laboratoarelor de încercări.
- 3.3 SR EN 45003-97 - Criterii generale pentru organismele de acreditare a laboratoarelor.
- 3.4 Reguli pentru clasificarea și construcția navelor maritime - partea A-XIII, A-XIV, Registrul Naval Român, ed. 1995.

## 4 DEFINIȚII

- 4.1 Acreditare RNR (a unui laborator ENd) - recunoașterea oficială că un laborator este competent să execute examinări în metoda/metodele ENd pentru care a fost acreditat, în lucrări aflate sub supravegherea RNR.
- 4.2 Criterii de acreditare - ansamblu de condiții utilizate de RNR ce trebuie îndeplinite de laborator pentru a fi acreditat.
- 4.3 Evaluare - examinare a unui laborator pentru aprecierea conformității sale cu criteriile de acreditare stabilite.

## 5 RESPONSABILITĂȚI

- 5.1 Registrul Naval Român:
- a) inițiază, menține și promovează sistemul de acreditare conform prezentelor prescripții;

- b) administrează procedura și operațiile de acreditare ;
- c) publică sau face disponibile la cerere :
  - condițiile de acreditare;
  - taxele percepute pentru evaluare în vederea acreditării;
  - drepturile și obligațiile unităților/laboratoarelor acreditate, incluzând condițiile, restricțiile sau limitările în utilizarea acreditării RNR;
- d) păstrează în regim de confidențialitate informațiile obținute referitoare la conținutul solicitărilor și a evaluărilor efectuate;
- e) păstrează conform obligațiilor legale și contractuale înregistrările de acreditare (formulare de cerere, rapoarte/fișe de evaluare, rapoarte referitoare la acordarea, menținerea, suspendarea sau încetarea acreditării).

5.2 Laboratorul/unitatea ENd acreditată RNR, trebuie:

- a) să se conformeze prezentelor prescripții cât și altor criterii stabilite și comunicate de RNR;
- b) să declare numai în perioada de valabilitate că este acreditată pentru metodele și domeniile precizate în acreditare, cu indicarea numărului acesteia;
- c) să anunțe cu o lună înainte RNR, în scris, opțiunea de renunțare la acreditare;
- d) să achite către RNR în termen legal taxele convenite pentru evaluare, acreditare, supraveghere și alte servicii prestate;
- e) să indice clar în toate contractele cu clienții săi că acreditarea laboratorului sau oricare din buletinele emise în nici un caz nu constituie sau nu implică, prin ele însele, o aprobare a produsului de către RNR;
- f) să informeze imediat RNR asupra oricăror schimbări care influențează conformitatea sa cu prezentele prescripții și cu alte criterii ce afectează capabilitatea sau domeniul de activitate;
- g) să coopereze cu RNR în urmărirea conformității cu prezentele prescripții și cu Regulile RNR, incluzând permisiunea de acces, efectuarea oricărei verificări de capabilitate, pregătirea, ambalarea și expedierea eșantioanelor sau obiectelor necesare unei verificări, participarea la programe de examinare comparativă considerate necesare.

## 6 CONDIȚII PREALABILE

- 6.1 Cerințele minimale solicitate unității/laboratorului în vederea acreditării RNR și care vor face obiectul evaluării sunt prezentate în anexa 1 a prezentelor prescripții.

## 7. PROCEDURA

### 7.1 Criterii de acreditare

- 7.1.1 Acreditarea RNR a unităților/laboratoarelor ENd se va realiza în baza solicitării acestora și funcție de satisfacerea cerințelor prezentate în anexa 1.
- 7.1.2 RNR poate solicita și îndeplinirea unor criterii tehnice suplimentare în cazul examinărilor efectuate asupra anumitor produse sau a utilizării unor metode/tehnici de examinare nestandardizate.

### 7.2 Domeniul acreditării

- 7.2.1 Domeniul va fi definit clar prin referire la una sau mai multe metode ENd și atunci când este cazul la produse examinate.
- 7.2.2 Metodele/tehnicele de examinare ce fac domeniul acreditării laboratorului trebuie să fie definite în standarde sau proceduri proprii complet documentate.

### 7.3 Cererea pentru acreditare

- 7.3.1 Firma căruia îi este atribuită responsabilitatea laboratorului solicitant, trebuie să emită către RNR, în scris o cerere oficială în care :
- definește domeniul acreditării solicitate;
  - declară cunoașterea modului de funcționare a acreditării;
  - acceptă respectarea procedurii de acreditare (primirea echipei de acreditare și punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare, achitarea taxelor convenite pentru acțiunea de evaluare și ulterior de supraveghere indiferent de rezultate;
  - acceptă conformarea la criteriile de acreditare.
- 7.3.2 RNR furnizează laboratorului solicitant descrierea detaliată a procedurii de acreditare și un document ce precizează drepturile și obligațiile laboratorului (inclusiv taxele).
- 7.3.3 La cerere, RNR furnizează laboratoarelor informații suplimentare.

### 7.4 Procesul de acreditare

- 7.4.1 Etapele procesului cuprind:
- colectarea informațiilor necesare evaluării;
  - numirea unui sau a mai multor evaluatori;
  - analiza datelor;
  - decizia de a acorda acreditarea (cu sau fără condiții și definirea domeniului acreditării) sau de a o refuza.

FORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ  
BIBLIOTECA TEHNICĂ  
REGISTRAT SUB NR. 935

- 7.4.2 Informațiile necesare acreditării, înaintea evaluării la fața locului, vor cuprinde cel puțin :
- caracteristici generale (denumire firmă și/sau laborator, adresă, statut juridic și financiar, resurse tehnice și umane etc.);
  - informații generale despre laborator/unitate (funcțiile principale, relațiile în cadrul unei organizații mai mari, amplasare etc.);
  - lista examinărilor pentru care se solicită acreditarea și dotarea tehnică aferentă;
  - lista cu numele și funcțiile persoanelor responsabile pentru valabilitatea tehnică a buletinelor de examinare;
  - descrierea organizării interne și a sistemului de calitate (manual, principalele planuri de calitate, dovezi referitoare la racordarea la etaloane naționale sau internaționale etc.);
  - exemple de buletine de examinare propuse a fi utilizate în cazul acreditării.
- 7.4.3 Numele și domeniul mandatului evaluatorului/evaluatorilor vor fi comunicate laboratorului solicitant.
- 7.4.4 Raportul de evaluare, inclusiv observațiile se vor comunica laboratorului. Raportul de evaluare va conține cel puțin:
- numele personalului evaluator;
  - semnătura șefului de compartiment;
  - numele și adresele entităților tehnice evaluate (laborator, puncte de lucru, anexe etc.);
  - domeniul solicitat al acreditării;
  - informații despre certificare, calificare tehnică, instruire, experiență și sferă de competență a personalului;
  - comentarii asupra organizării interne și a procedurilor de lucru;
  - informații asupra încercărilor de capacitate, rezultatele acestora și modul de utilizare în cadrul laboratorului;
  - comentarii asupra conformității laboratorului solicitant cu criteriile de acreditare;
  - comentarii asupra prezentării buletinelor de examinare;
  - comentarii asupra acțiunilor întreprinse pentru remedierea neconformităților identificate cu ocazia unor evaluări anterioare.
- 7.4.5 RNR va analiza informațiile obținute prin activitățile realizate conform pct. 7.4.2 ÷ 7.4.4 în termen de 10 zile de la confirmarea laboratorului privind primirea raportului de evaluare.
- 7.4.6 Decizia de acreditare, refuz sau limitare de domeniu se ia pe baza analizei (pct. 7.4.5) și se comunică în scris. Acreditarea se va acorda pe o perioadă determinată, de regulă 5 ani.
- 7.4.7 Menținerea acreditării va fi condiționată de rezultatele pozitive ale inspecției de supraveghere periodică conform pct. 9.1.
- 7.4.8 Reînnoirea acreditării va fi solicitată RNR Central cu minim 30 zile înaintea expirării valabilității.





7.4.9 Dacă statutul juridic al laboratorului se modifică fără a afecta personalul, echipamentele și organizarea, se va solicita RNR transferul de acreditare.

7.4.10 În cazul modificărilor de personal, echipamente, organizare internă, domeniu de activitate sau de reclamații, se va solicita RNR reevaluarea, restrângerea domeniului sau după caz suspendarea/incetarea acreditării în termen de 15 zile.

## 8. CRITERII DE ACCEPTARE/RESPINGERE

8.1 Conform pct. 7.4.6.

## 9. MĂSURI DE ASIGURAREA CALITĂȚII

9.1 Se va efectua de către RNR Central o supraveghere periodică în vederea asigurării conformității criteriilor de acreditare, după cum urmează:

- laboratoarele nou acreditate vor fi inspectate după un an și apoi după alți doi;
- laboratoarele a căror acreditare a fost reînnoită, vor fi inspectate o singură dată în timpul celui de-al treilea an.

9.2 Reînnoirea acreditării se va face pe baza unei reevaluări conform prezentelor prescripții.

9.3 Suspendarea acreditării atrage imposibilitatea reacreditării în indiferent ce domeniu ENd a entității juridice respective.

9.4 În general se admite laboratorului acreditat să facă referiri la acreditare numai în buletinele privind tipurile de examinări/produse pentru care are acreditarea. RNR admite includerea în buletine a unor examinări pentru care nu există acreditare, cu condiția ca acestea să fie identificate clar și fără ambiguitate. În lucrări sub supraveghere RNR, acest lucru trebuie adus la cunoștința inspectorului ce avizează buletinul și trebuie obținut acordul lui.

9.5 RNR admite laboratoarelor acreditate să subcontracteze lucrări/părți de lucrări altor laboratoare acreditate RNR. În cazuri excepționale, cu acordul RNR Central, se pot admite în proporție redusă raportat la volumul lucrărilor proprii, subcontractarea către laboratoare neacreditate cu condiția ca acestea să respecte cerințele cap. 6 și dacă în buletinul emis de laboratorul acreditat se precizează aceasta.

## 10 RAPOARTE ȘI ÎNREGISTRĂRI

10.1 Cerere pentru acreditare RNR unitate/laborator ENd  
(Extras de date generale)

10.2 Fișa sinteză de evaluare

formular cod RNR-  
ENd-G-05

10.3 Raport de evaluare

10.4 Acreditare examinări nedistructive

formular cod RNR-  
ENd-G-01

## 11 ANEXE

11.1 Cerințe minimale în vederea acreditării

11.2 Cerere pentru acreditare RNR unitate/laborator ENd  
(Extras de date generale)

11.3 Fișa sinteză de evaluare

formular cod RNR-  
ENd-G-05

11.4 Acreditare examinări nedistructive

formular cod RNR-  
ENd-G-01

## ANEXA 1 Cerințe minimale în vederea acreditării

1. Identificarea juridică
  - 1.1 Laboratorul trebuie să fie identificabil juridic.
2. Imparțialitatea, independența și integritatea
  - 2.1 Laboratorul trebuie să poată face dovada unei activități imparțiale, independente și integre, prin sistemul de organizare și responsabilități, incluzând în acest sens declarații adecvate.
3. Competența tehnică
  - 3.1 Laboratorul trebuie să fie competent pentru a efectua examinările în cauză. În absența unei proceduri recunoscute, înțelegerea între client, laborator și RNR trebuie să facă obiectul unui document scris.
  - 3.2 Este necesară existența unui conducător tehnic al laboratorului care are răspunderea generală pentru activitățile tehnice, cât și a unui document actualizat ce descrie organizarea și repartizarea responsabilităților.
  - 3.3 Personalul laboratorului trebuie să dispună de studiile, instruirea, cunoștințele tehnice și experiența necesară funcțiilor atribuite. El va fi certificat RNR conform normei cod RNR 66 - 97(2.11) " Prescripții privind certificarea persoanelor care efectuează examinări nedistructive.
  - 3.4 Este necesară existența dotării cu toate echipamentele necesare desfășurării corecte a examinărilor a căror efectuare competentă este declarată. În cazul utilizării de echipament extern laboratorul are obligația de a se asigura de conformitatea acestuia.
  - 3.5 Mediul ambiant (localul permanent și altele) în care se efectuează examinările trebuie să fie protejat pentru a nu:
    - invalida rezultatele acestora;
    - afecta exactitatea lor;
    - permite situații de avarii/pericol sau acces nejustificat.Atunci când este necesar se vor instala dispozitive de urmărire și avertizare a condițiilor de mediu și respectiv de limitare a accesului.

3.6 Întreținerea echipamentelor va fi descrisă și înregistrată. Cele defecte sau cu rezultate suspecte vor fi retrase din serviciu, etichetate clar și depozitate în loc special, în vederea reparării și demonstrării conformității. Echipamentele se vor supune, conform unui program, verificărilor periodice atât în funcțiune cât și celor metrologice. Se vor menține înregistrări pentru principalele componente ale echipamentelor de examinare și măsurare, înregistrări ce vor cuprinde :

- denumirea componentei echipamentului;
- numele fabricantului, tipul și numărul de serie;
- data primirii și data punerii în funcțiune;
- locul de amplasare/utilizare;
- starea la primire (nouă, utilizată, recondiționată etc.);
- operațiile de întreținere efectuate;
- istoria deteriorărilor, funcționării defectuoase, modificărilor, reparațiilor, verificărilor, etalonărilor.

#### 4. Proceduri de lucru

4.1 Laboratorul trebuie să posede standarde, proceduri și instrucțiuni corespunzătoare metodelor de examinare utilizate, cerințelor din documentațiile tehnice ale lucrărilor de examinat (proiect, specificație tehnică etc.), echipamentelor și materialelor utilizate. Acestea trebuie să fie disponibile, cunoscute, actualizate.

4.2 Este necesar a fi realizat și aplicat un sistem al calității adecvat tipului, domeniului și volumului de examinări efectuate. Elementele sistemului trebuie prezentate într-un manual al calității, disponibil și periodic actualizat, care să cuprindă cel puțin:

- declarația referitoare la politica calității;
- organigrama;
- activitățile operaționale și funcționale referitoare la calitatea examinărilor, cu precizarea limitelor de responsabilitate;
- proceduri generale de asigurarea calității;
- referiri la proceduri specifice de asigurarea calității pentru fiecare examinare (după caz);
- reglementări pentru tratarea neconformităților și a acțiunilor corective;
- procedura de tratare a reclamațiilor.

Analiza periodică și detaliile eventualelor acțiuni corective vor fi înregistrate.

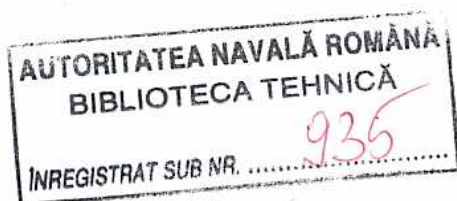
4.3 Activitatea de examinare nedistructivă trebuie reflectată într-un buletin de examinare ce va prezenta precis și clar rezultatele și alte informații relevante, conținând cel puțin :

- numele și adresa laboratorului, cât și locul examinării (dacă a fost diferit de adresă);
- identificarea unică a buletinului (exemplu: număr), pagina și total pagini;
- numele și adresa beneficiarului;
- descrierea și identificarea obiectului examinat;
- data primirii obiectului și data (perioada) efectuării examinării;

- identificarea metodei și a procedurii utilizate;
- descrierea și identificarea zonelor examinate (dacă este cazul);
- rezultatele examinării (însoțite de fișe, tabele, grafice, schițe, fotografii, filme, casete etc.-după caz) și evidențierea tuturor indicațiilor relevante obținute;
- declararea incertitudinii examinării - dacă este cazul;
- data emiterii și identificarea persoanei/persoanelor ce își asumă responsabilitatea tehnică;
- declararea faptului că rezultatele se referă numai la obiectul/porțiunea examinată;
- declararea că reproducerea parțială a buletinului nu este permisă fără aprobarea scrisă a laboratorului.

Corectarea/completarea buletinului după emitere se va face numai printr-un document identificat corespunzător (ex. Amendament/Addendă la Buletinul de examinare nr. ...) și corespunzător cerințelor de mai sus.

- 4.4 Laboratorul trebuie să mențină, să arhiveze și să păstreze pentru o perioadă conform prevederilor legale/contractuale și în condiții de securitate și de confidențialitate pentru client, un sistem de înregistrări adaptat condițiilor proprii și solicitate. Înregistrările trebuie să cuprindă și verificările metrologice, cele referitoare la personalul implicat în eșantionarea, pregătirea și efectuarea examinărilor, informații care să permită repetabilitatea examinării, un exemplar al buletinului, schițelor, fișelor tehnologice, certificatelor de conformitate ale materialelor și produselor utilizate în efectuarea examinărilor.
- 4.5 Trebuie păstrat un sistem de identificare unică a obiectelor supuse examinării (prin documente, marcarea etc.). Se vor aplica măsuri de prevenire a deteriorării, contaminării, coroziunii sau de aplicare de solicitări a obiectelor de examinat în toate fazele de la primire la expediere.
- 4.6 În cazul subcontractării de lucrări, laboratorul executant trebuie să întrunească condiții similare. Se va păstra o listă a lucrărilor subcontractate și a subcontractanților (ce vor trebui acceptați de clienți și RNR).



**ANEXA 2 Cerere pentru acreditare RNR unitate/labolator ENd  
(Extras de date generale)**

1. Denumirea societății
2. Adresa societății
3. Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului
4. Numere de telefon/fax
5. Denumire unitate/laborator/laboratoare de examinări nedistructive a căror acreditare se solicită
6. Domeniul de acreditare solicitat
  - metode de examinare nedistructivă (ultrasunete/UT, radiații penetrante/RT, pulberi magnetice/MT, lichide penetrante/PT, curenți turbionari/ET, etanșeitate/LT);
  - tehnici de examinare (exemplu: în metoda PT- examinare cu lichide penetrante în tehnica B1D1);
  - categoria de produse (lamine, turnate, forjate, îmbinări sudate etc.).
7. Declarații în sensul
  - cunoașterii modului de funcționare a acreditării RNR;
  - acceptării respectării procedurii de acreditare (punerea la dispoziția RNR a tuturor informațiilor necesare, accesul echipei de acreditare, achitarea taxelor convenite pentru evaluare și ulterior supraveghere, acceptarea rezultatului final).
8. Numele și semnătura persoanei autorizate a reprezenta firma, ștampila firmei, data





## REGISTRUL NAVAL ROMÂN

Societatea evaluată \_\_\_\_\_  
 Laborator de Examinări Nedestructive \_\_\_\_\_

### FIȘA SINTEZĂ DE EVALUARE

conform normei cod RNR 67-97 (2.11) Anexa 1 (A - existent și acceptat ; N - neacceptat ; I - inexistent )

Nr. crt.	Cerințe evaluate privind	Rezultat			Observații / termene de rezolvare
		A	N	I	
1.0	Identificabilitatea juridică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.0	Declaratiile de imparțialitate, independență, integritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.0	Competența tehnică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1	Competența efectuării examinarilor (proceduri, standarde etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Conducerea tehnică și repartizarea responsabilităților	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Certificarea RNR și calificarea personalului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Dotarea cu echipamente de examinare și anexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Mediul de desfășurare a examinarilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Verificări metrologice și funcționale, înregistrarea lor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.0	Proceduri de lucru / Documente de funcționare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1	Proceduri / Instrucțiuni de examinare / utilizare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Existența și aplicarea unui Sistem de Asigurarea Calității	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Formularele buletinelor de examinare, înregistrări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Menținerea, arhivarea și păstrarea înregistrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Sistemul de identificare unică a obiectelor examinate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6	Subcontractarea lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## ANEXA 4



**REGISTRUL NAVAL ROMÂN**  
ROMANIAN REGISTER OF SHIPPING

Acreditare Nr.:

**ACREDITARE**  
**EXAMINĂRI NEDISTRUCTIVE**

În baza normei RNR 67-97 (2.11) "Prescripții privind  
acreditarea laboratoarelor de examinare nedistructivă", urmare  
a cererii și a dosarului Nr. \_\_\_\_\_, se acreditează :

aparținând firmei

pentru a efectua examinare nedistructivă în domeniul

la produsele / lucrările / echipamentele

aflate sub supravegherea Registrului Naval Român.

Acreditarea este valabilă până la  
în condițiile respectării cerințelor normei RNR 67-97(2.11) și în  
special a punctelor 5.2;7.1;7.4.7 și a Anexei 1 a acesteia.

București ,

Serviciul Supraveghere Tehnică și Certificări  
Echipamente Industriale, Containere, Materiale

ȘEF SERVICIU

INSPECTOR

RNR se exonerează de orice responsabilitate în cazul utilizării abuzive a prezentului document, întreaga răspundere revenind firmei acreditate.  
Orice copie a prezentei acreditări are valabilitate numai prin dovedirea existenței originalului plastifiat având timbrul sec RNR.